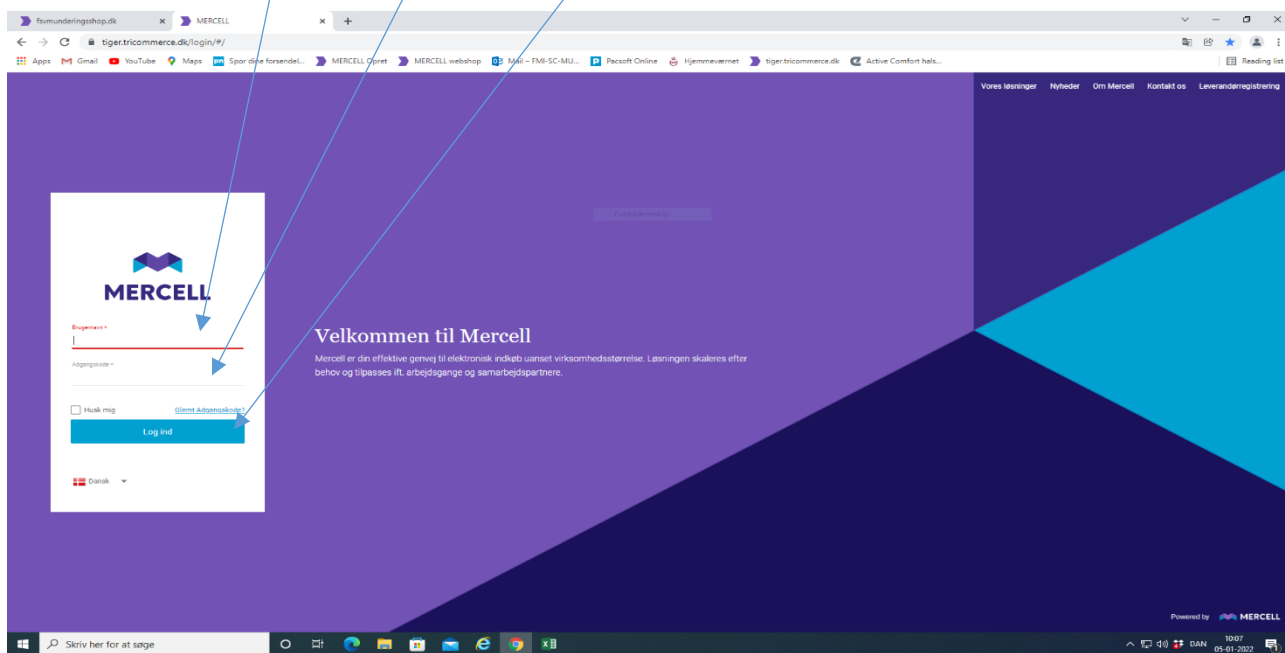
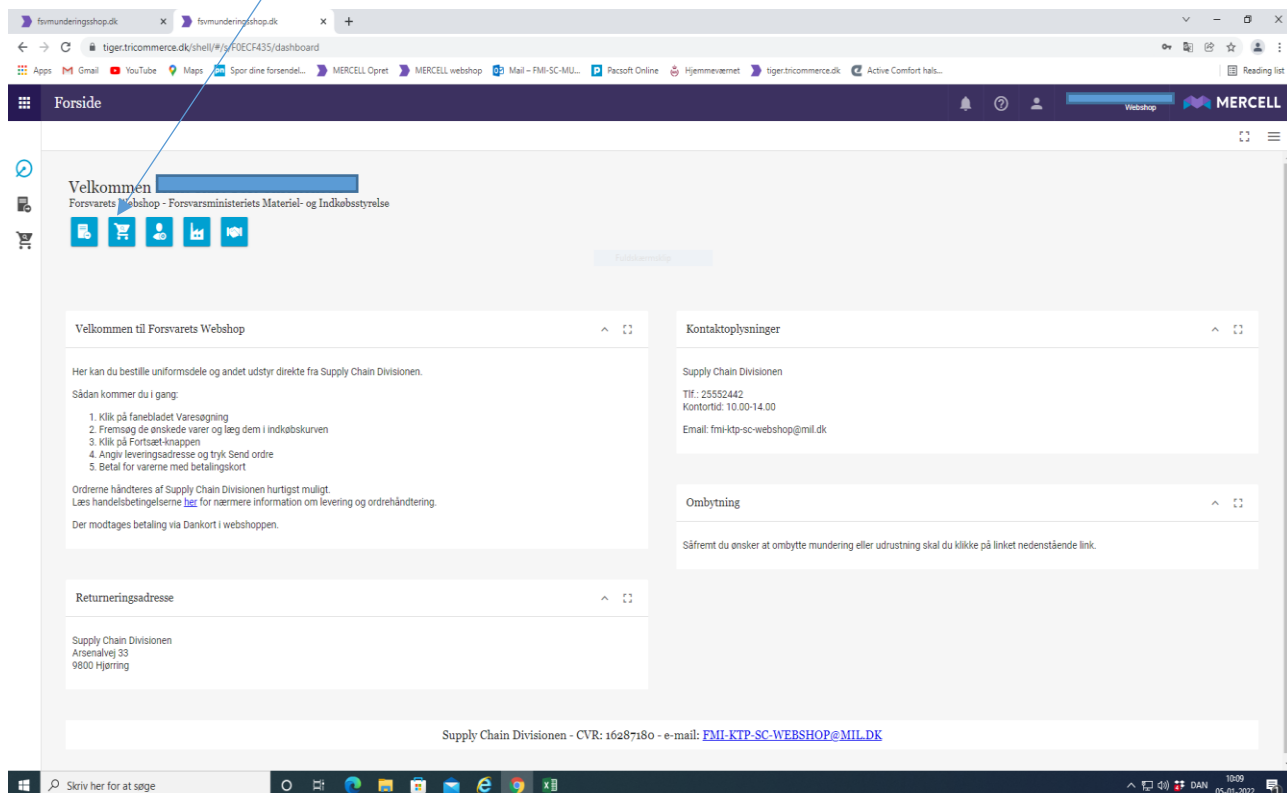


BRUGERVEJLEDNING TIL WEBSHOPPEN.

1. Gå ind på webshoppen via internet <https://tiger.tricommerce.dk> eller via hjv.dk .
Indtast Brugernavn og Password. Tryk på Log ind



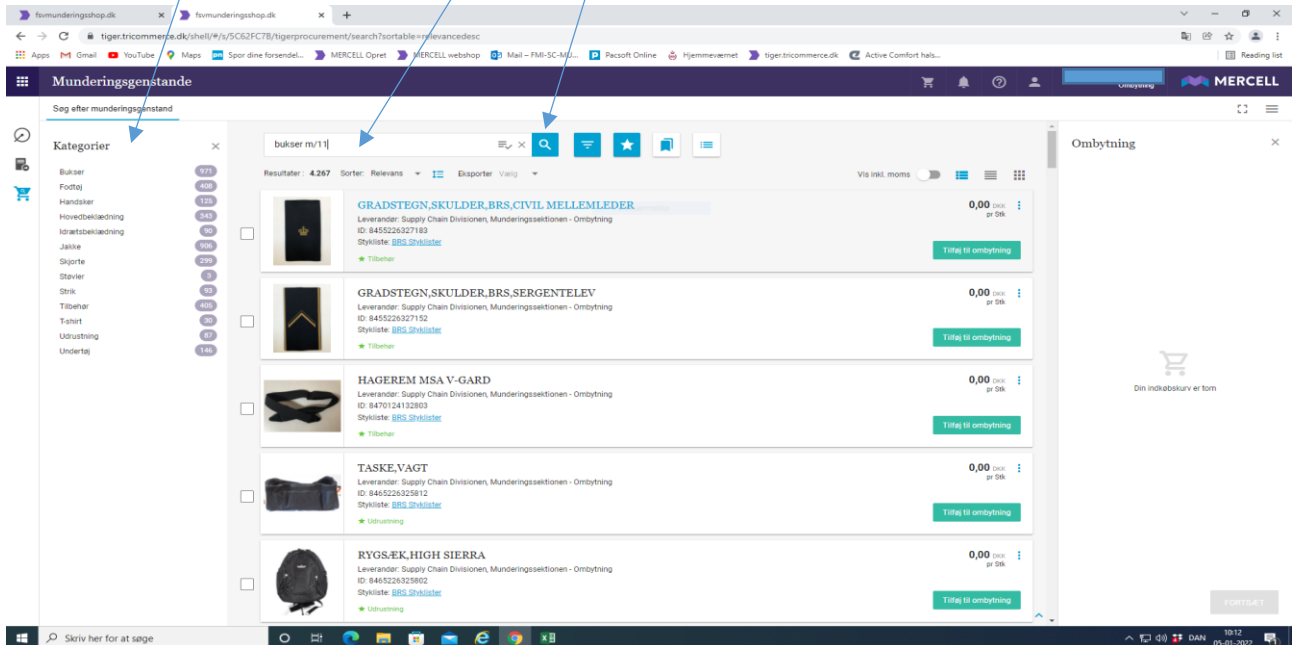
2. Klik på indkøbsvognen.



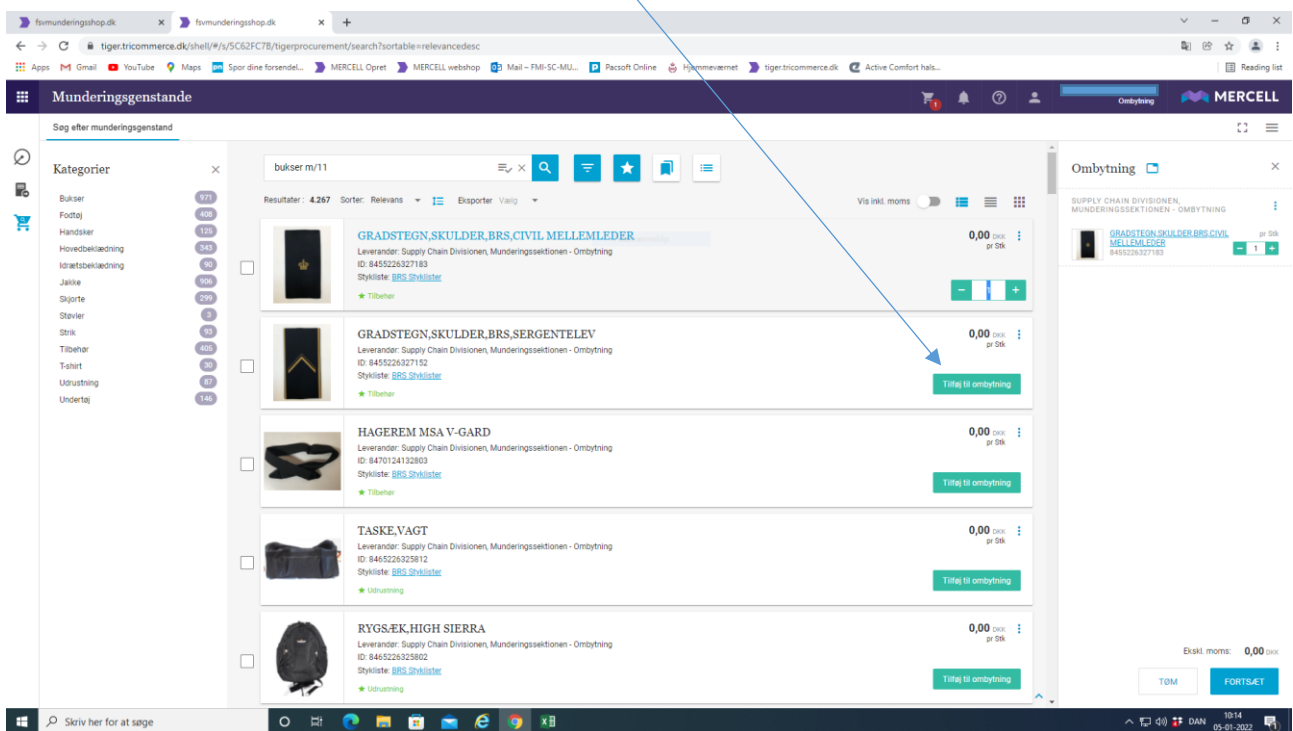
3. Du kan nu finde varer.

Vælg kategori eller fremsøg via søgefeltet. Der er oftest nemmest at finde den vare du skal have, ved at skrive den i søgefeltet, klik på søgeknappen.

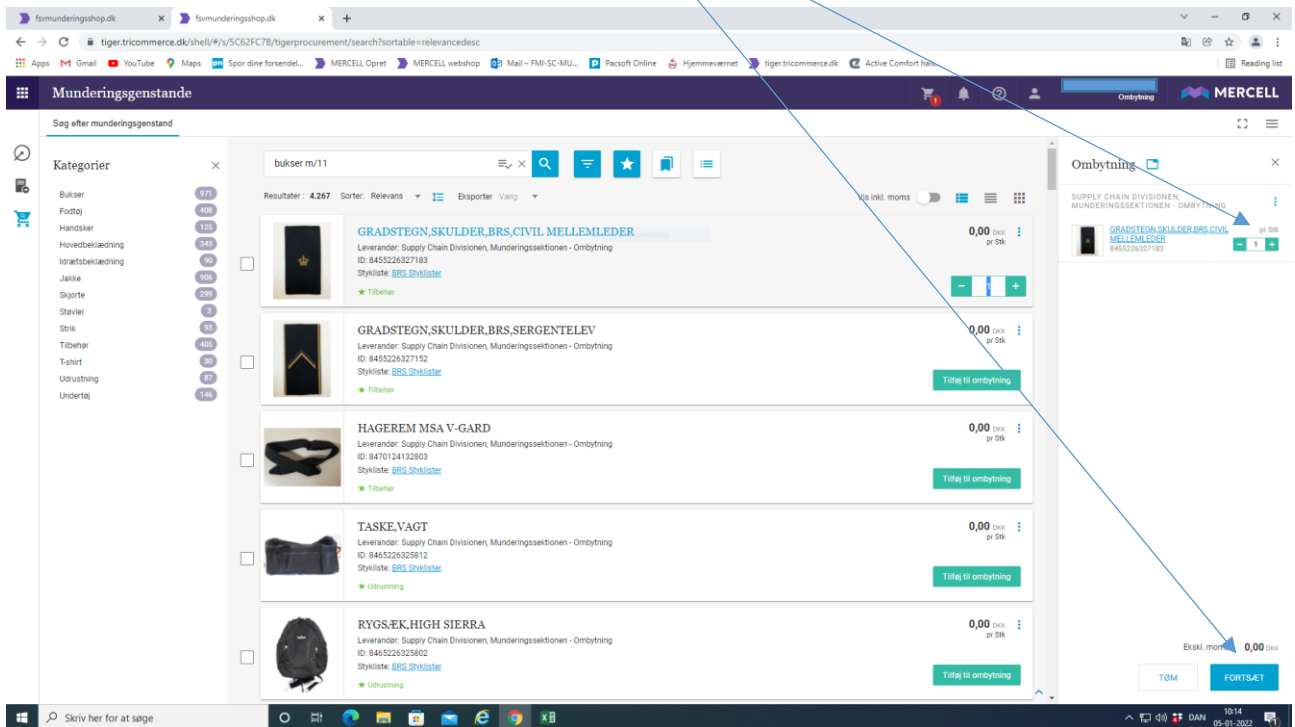
VIGTIGT. Bruger du søgefeltet, skal man sørge for at alle kategorier er lukket, inden man søger. Har man kigget i kategori først, og så vil søge, så kan den ikke finde noget.



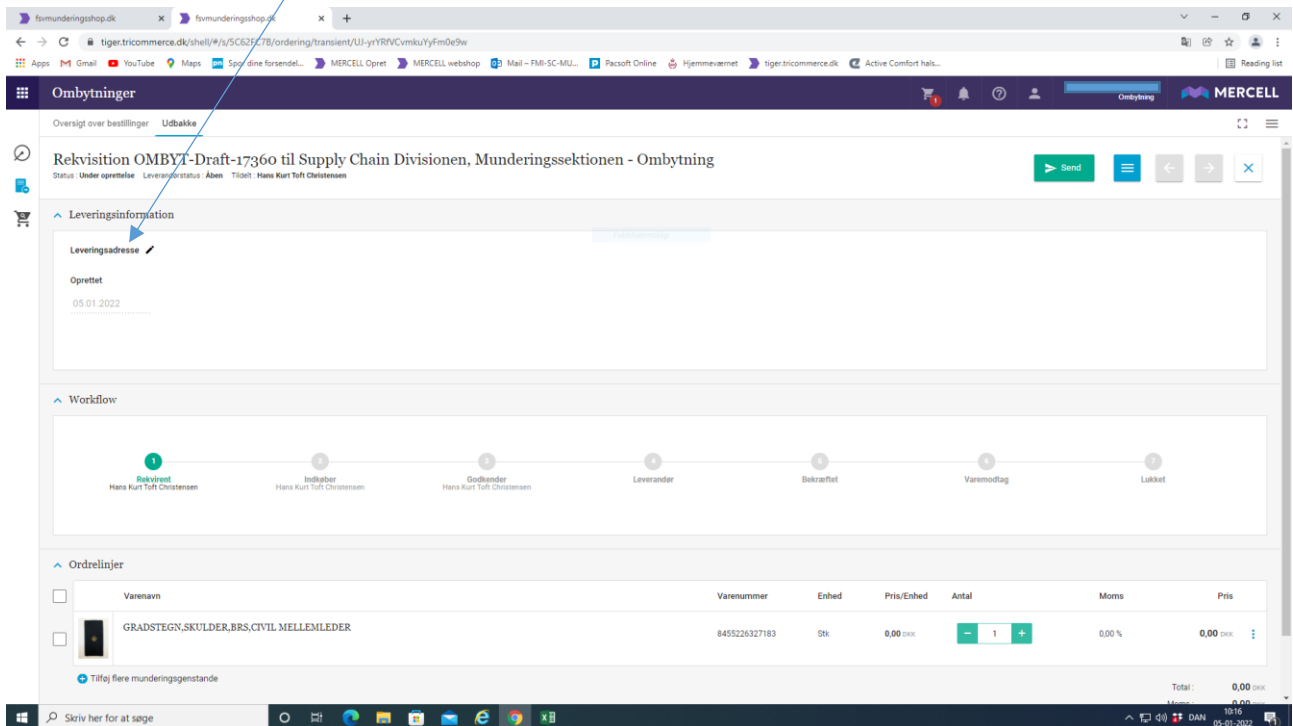
4. Når varen er fundet, klik på tilføj til ombytning.



5. Vælg antal ved at bruge knapperne **+** eller **-**.
Tilføj evt. flere varer ved at starte ved punkt 3 igen.
Når du er færdig med at finde varer, tryk på **fortsæt**.



6. Klik på **Leveringsadresse**.



7. Udfyld leveringsadresse og klik på Gem. Leveringsadressen kan ikke gemmes, men skal udfyldes hver gang man laver en ordre.

The screenshot shows the MERCCELL system interface. The main window displays the 'Rekvisition OMBYT-Draft-1736o til Supply Chain Divisionen, Munderingssektionen - Ombytning'. The 'Leveringsinformation' section is active, showing the 'Leveringsadresse' field. A 'Rediger leveringsadresse' dialog box is open, allowing the user to edit the delivery address. The dialog contains the following fields:

- Navn: hk
- Vej: xvej
- Husnr.: 10
- Postnummer: 9800
- By: Hjørring
- Land: Danmark

The 'Gem' button is highlighted with a blue arrow. The 'Alternativ adresse' section is also visible, indicating that an alternative address is set manually.

8. Klik på Send.

The screenshot shows the MERCCELL system interface. The main window displays the 'Rekvisition OMBYT-Draft-1736o til Supply Chain Divisionen, Munderingssektionen - Ombytning'. The 'Leveringsinformation' section is active, showing the 'Leveringsadresse' field. The 'Send' button is highlighted with a blue arrow. The 'Workflow' section shows the process flow: Rekvisition, Indtægt, Godkendelse, Leverandør, Bekræftelse, Varemodtag, and Lukket. The 'Ordrelinjer' section shows the order details, including the item name, quantity, and price.

9. Din ordre er nu klar og modtaget på Webshoppen, hvor den vil blive ekspederet. Der er automatisk, oprettet et ordrenummer. I dette tilfælde hedder ordren OMBYT-14230. Dette ordrenummer vil du altid kunne finde på webshoppen. Skulle der opstå problemer med din ordre, er det nemmere for Webshoppens personale, hvis du kan oplyse ordrenummeret.

The screenshot shows the 'fsvmunderingsshop.dk' website. The main content area displays a list of orders under the heading 'Ombytninger'. The first order, 'OMBYT-14230', is highlighted with a blue arrow pointing to its order number. The page includes a search bar, filters, and a list of orders with details like revision number, supplier, and status.

Order Number	Revision Number	Supplier	Status	Order Date
OMBYT-14230	OMBYT-Draft-17360	Supply Chain Divisionen, Munderingssektionen - Ombytning	Åben	05 jan. 2022 10:25
OMBYT-12445	OMBYT-Draft-15191	Supply Chain Divisionen, Munderingssektionen - Ombytning	Åben	14 jun. 2021 10:57
OMBYT-8518	OMBYT-Draft-10554	Supply Chain Divisionen, Munderingssektionen - Ombytning	Åben	18 aug. 2020 12:44
OMBYT-4906	OMBYT-Draft-6104	Supply Chain Divisionen, Munderingssektionen - Ombytning	Åben	24 jun. 2019 12:56